

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“ЛЕКАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

---

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лекаревская средняя школа» ЕМР РТ  
Протокол № 6 от 30.04.2019 г.

Утверждено и введено в действие

МБОУ «Лекаревская средняя школа» ЕМР РТ  
от 30.04.2019 г.



В.С. Кузьмин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке распределения стимулирующих  
выплат за качество работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лекаревская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

# **Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы**

## **1. Общие положения.**

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»,

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011 года № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- постановлением Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011"О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан";

1.1. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.2. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным директором образовательного учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

## **2. Порядок установления размера стимулирующих выплат**

2.1 В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива, и утверждается приказом по образовательному учреждению на учебный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

2.3. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития

учеников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общешкольной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется педагогическими работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники образовательного учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.6. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.8. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Руководитель образовательного учреждения, на основании протокола комиссии в 3-х дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10. Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1 – январь, февраль, март, апрель - итоги третьей четверти, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения.

2 - май, июнь, июль, август – итоги учебного года, итоговой аттестации, участие в организации и проведении ГИА, летнего труда и отдыха учащихся участие в общественной жизни образовательного учреждения.

3- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, итоги первой и второй четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения

2.12. Устанавливается следующий регламент:

- Педагоги сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного месяца;
- Комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца;
- 13-14 числа отчетного месяца педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.
- 20 числа отчетного месяца приказ руководителя образовательного учреждения передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

### **3. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат**

**3.1.** Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании типовых критериев МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», рассматриваются на собрании трудового коллектива, согласуются с профсоюзным комитетом, утверждаются приказом директора образовательного учреждения и являются неотъемлемым приложением к данному Положению. **(Приложение №1)**

**3.2.** Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

**3.3.** При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам образовательного учреждения каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

**3.4.** Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

**3.5.** Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

– учитель, преподаватель-организатор ОБЖ – 60 баллов;

– педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель группы продленного дня, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой – 50 баллов.

**3.6.** Установить одним из критериев деятельности работников основного персонала образовательного учреждения – критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

**3.7.** Критерии за выполнение социально-значимой общественной работы:

Председатель профсоюзного комитета - до 10 баллов;

Уполномоченный по охране труда - до 10 баллов;

Ответственный за охрану прав несовершеннолетних- до 10 баллов;

Ответственный за горячее питание учащихся - до 10 баллов;

Ответственный за делопроизводство - до 10 баллов;

Ответственный за работу с Электронным образованием - до 10 баллов;

**3.8.** Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

**3.9.** Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

#### **4. Заключение.**

**4.1.** Настоящее положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

**4.2.** Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.